



T.C. KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ



2020
PERFORMANS
PROGRAMI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2020

PERFORMANS
PROGRAMI



“Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”

M. Kemal ATATÜRK



2020

PERFORMANS
PROGRAMI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyışı, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programıdır.

2020 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanması, etkin kaynak kullanımını ve dağılımının sağlanması, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Fahri MERAL

Karaman Valisi



I- GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Karaman halkının, kişi ve kuruluşların kültürel, sosyal ve ekonomik olmak üzere her alanda yaşam kalitesini yükseltecek yaklaşımalar geliştirip; kırsal kesimin altyapısının güçlendirilmek sureti ile imar, yol, içme suyu, atık su, katı atık gibi hizmetlerin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; tarım, sanayi, sağlık ve ticari gelişimine katkıda bulunan ölçü bir kuruluş olarak hizmet sunmaktadır.

Vizyonumuz

Karaman tarihini, hikayesini ve dokusunu koruyan, ülke ekonomisine katkıda bulunan, katma değer üreten, geri dönüşümü önceleyen, doğaya sahip çıkan, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kent-kır arasındaki gelişmişlik farkını ortadan kaldırın ve tarım-sanayi-teknoloji şehri olmayı hedefleyen bir kuruluş olmak.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüz yıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıklarını kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.



İl Sınırları İçindeki Görevleri

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırılık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvalar ı ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımıları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

Yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırılık, iskân, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fikraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fikrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

-3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

-3194 sayılı İmar Kanunu

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

-2872 sayılı Çevre Kanunu

-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

-5543 sayılı İskan Kanunu

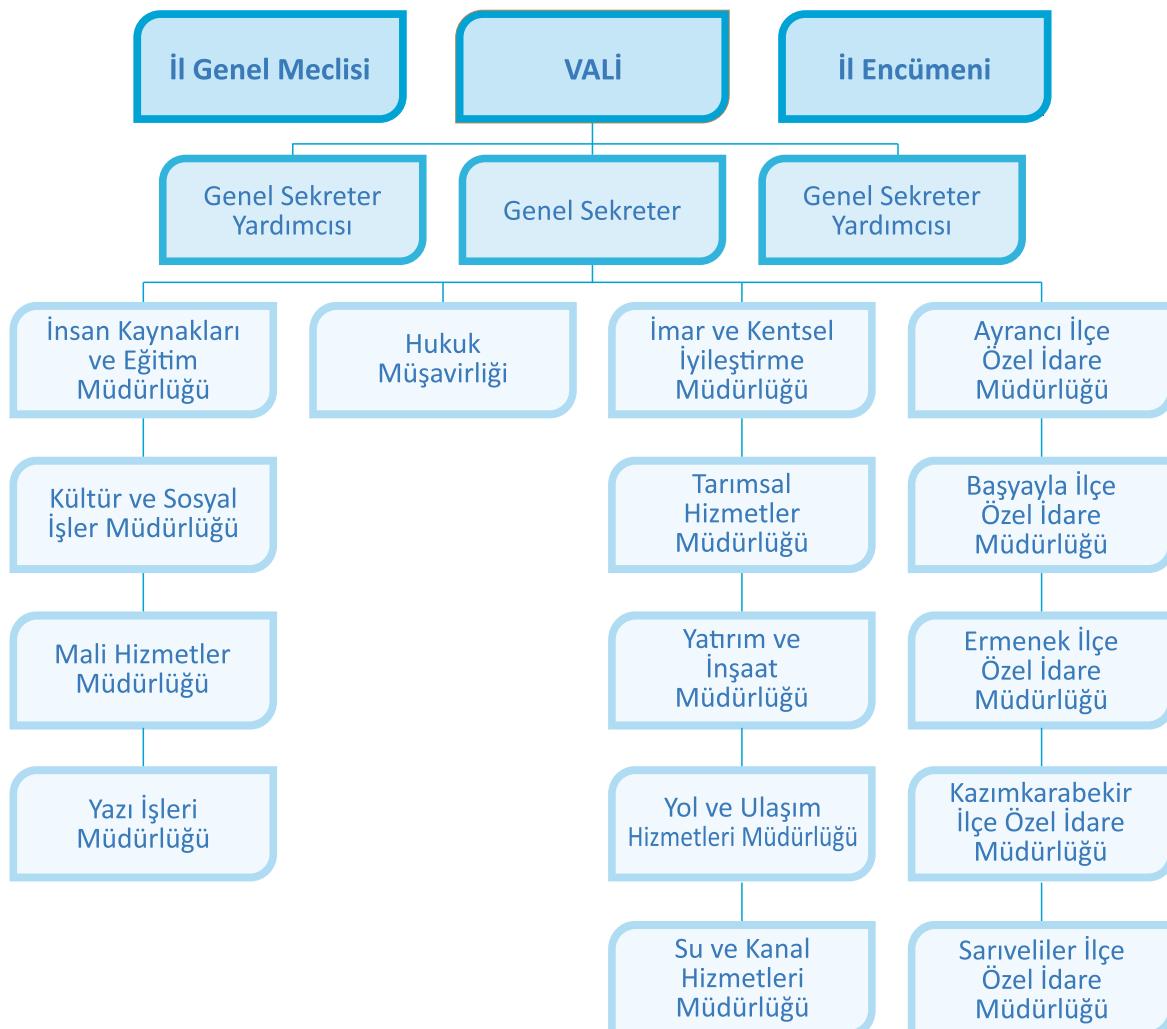


- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarında, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.



3. TEŞKİLAT YAPISI



İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe : 6 Üye

Ayrancı İlçesi : 2 Üye

Başyayla İlçesi : 2 Üye

Ermeneğiz İlçesi : 3 Üye

Kazımkarabekir İlçesi : 2 Üye

Sarıveliler İlçesi : 2 Üye

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.



- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklıği kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümeninin görevleri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülümeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak



Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, mart ayı toplantılarında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunuğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel Sekreter

İl özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini执行mek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâti oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılarına, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sisteme ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.



İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazılı İşleri Müdürlüğü
- Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü



4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI		
HİZMET BİNALARI	ADET	AÇIKLAMA
İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Yerleşim Yeri	1	140.706 m ² (Hazine tahsisli)
Vali Konağı ve Devlet Konuk Evi	1	9.142 m ²
Valilik Konağı Dağ Evi	1	40.273.93m ²
İl Genel Meclisi Hizmet Binası	1	1.430 m ²
LOJMANLAR		
Merkez	6	1.İstasyon Cad. Özel Fatih Apt. Özel İdare Lojmanları
Merkez	5	Ali şahane Mahallesi özel idare Meclis binası üzeri lojmanları
Merkez	20	Kırbağı Mahallesi. Urgan Boğazı Mülga Köy Hizmetleri Lojmanları (Hazine tahsisli)
Ayrancı	1	Kaymakam Lojmani
Başyayla	1	Kaymakam Lojmani
Ermenek	1	Kaymakam Lojmani
Ermenek	1	İlçe Özel İdaresi Lojmani
Ermenek	1	Eski İl Özel İdare Binası Üzeri
Kazımkarabekir	1	Kaymakam Lojmani
Sarıveliler	1	Kaymakam Lojmani
ARSA-TARLA-DÜKKAN		
Tarla	95	293.333,18 m ²
Bahçe (Kazımkarabekir)	1	22.500 m ²
Arsa	1041	6.893.732,88 m ²
Arsa (Ayrancı)	1	Ayrancı İlçesi 2.668 m ²
Arsa (Kazımkarabekir)	2	Kazımkarabekir İlçesi 44.761 m ²
Dükkan	38	1.500 m ²



2019 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No	Araç Cinsi	Adedi
1	Damperli Kamyon	36
2	Çöp Toplama Aracı	2
3	Su Tankeri (arazöz)	6
4	Çekici Treyler	6
5	Binek Araç	24
6	Pikap ve Kamyonet	20
7	Otobüs ve Minibüs	15
8	Dozer	9
9	Greyder	18
10	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
11	Ekskavatör	13
12	Kazıcı - Yükleyici	7
13	Silindir (yama, toprak, asfalt)	12
14	Asfalt Distiribütörü	2
15	Yağlama Aracı	1
16	Yakıt Tankeri	1
17	Seyyar Tamir Aracı	2
18	Traktör	2
19	Kaya Delicisi	1
20	Mobil Konkasör	1
21	Mıçır Eleme Makinası (mobil)	1
22	Kendi Yürürl Mücir Serici	1
23	Asfalt Finişeri	1
24	Forklift	1
25	Vidanjör	1
	TOPLAM	189



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem birimi sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanım ve yazılım arızalarına karşı dışa bağımlı kalmadan idaremiz içerisinde giderilebilmektedir.

İdaremizin internet ihtiyacı MetroEternet aracılığıyla 50 MPBS hızında sağlanmaktadır.

Ayrıca idaremizin veri ve bilgisayar güvenliği ESET ENDPOINTSECURITY ve Fortinet ile sağlanmaktadır.

5 adet Fiziksel sunucu ve 1 adet Loglama mevcuttur.

1	Bilgisayar Kasası	214
2	Monitör	187
3	Laptop Bilgisayar	104
4	Yazıcı	83
5	Tarayıcı	33
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	50
7	Renkli Yazıcı	4
8	Server	4
9	Kamera	93
10	Kamera Kayıt Cihazı	3
11	Santral	1
12	Projeksiyon Cihazı	4
13	Sabit Telefon	147
14	Telsiz Telefon	8
15	Switch	5



5.İNSAN KAYNAKLARI

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ

Sıra No	ÜNVAN ADI	SINIFI	BOŞ	DOLU
1	Genel Sekreter	GİH	1	0
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	0	2
3	Şube Müdürü	GİH	6	5
4	Müdür	GİH	0	1
5	İlçe Müdürü	GİH	2	3
6	Hukuk Müşaviri	GİH	1	0
7	Avukat	AH	2	1
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2	0
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	0	1
10	İç Denetçi	GİH	3	0
11	Uzman	GİH	3	4
12	Şef	GİH	12	8
13	Mühendis	TH	15	38
14	Ekonomist	TH	2	0
15	Şehir Plancısı	TH	1	1
16	Mimar	TH	2	1
17	Tekniker	TH	15	7
18	Teknisyen	TH	1	1
19	Hemşire	SHS	2	0
20	Tabip	SHS	2	0
21	Psikolog	SHS	1	0
22	Sosyal Çalışmacı	SHS	1	0
23	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	1	0
24	Çocuk Gelişimcisi	SHS	1	0
25	Ambar Memuru	GİH	2	0
26	Ayniyat Memuru	GİH	0	1
27	Ayniyat Saymanı	GİH	0	1
28	Bilgisayar İşletmeni	GİH	6	8

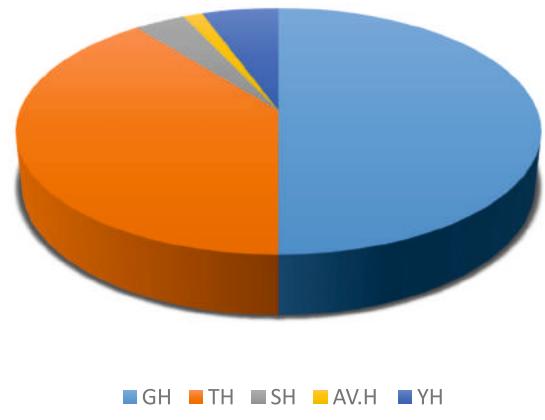


2020

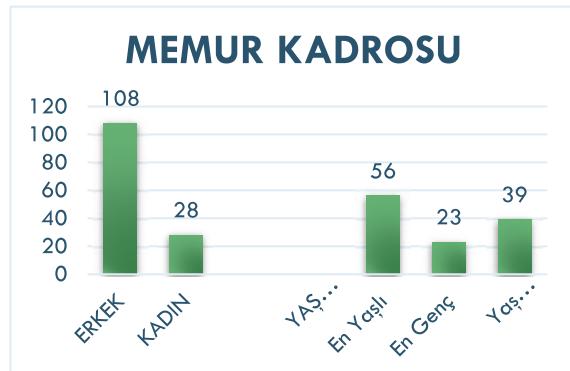
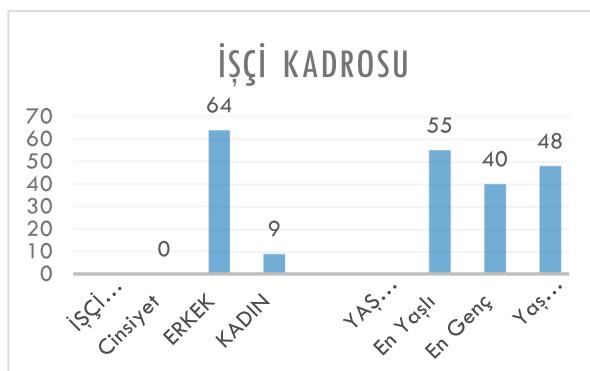
PERFORMANS PROGRAMI

29	Çocuk Eğiticisi	GİH	1	0
30	Çocuk Eğitimcisi	GİH	1	0
31	Çözümleyici	GİH	1	0
32	Kontrol Memuru	GİH	0	1
33	Memur	GİH	4	7
34	Muhasebeci	GİH	0	1
35	Mutemet	GİH	0	1
36	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	0
37	Tahsildar	GİH	1	0
38	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	6	12
39	Hizmetli	YHS	2	8
40	Kaloriferci	YHS	1	0
41	Teknisyen Yardımcısı	YHS	1	0
TOPLAM KADRO SAYISI:			103	113

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler	108
Teknik Hizmetler	85
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	12
TOPLAM	216



■ GH ■ TH ■ SH ■ AV.H ■ YH





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- FAALİYET-PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TABLO – 1

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	İdarenin yetkisinde bulunan mal ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde verimliliğinin artırılmasının sağlanması
Birim Performans Hedefi	Mal ve hizmetlerin verimli bir şekilde hizmet odaklı kullanılması

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	01.5.1.90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	4.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	9.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.5.1.90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	2.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	2.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	1.000,00



2020

PERFORMANS P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	3.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
				TOPLAM	85.021,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diger İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	9.004,00			9.004,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	1,00			1,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.016,00			76.016,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.021,00			85.021,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenme-sinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katklarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



2020

PERFORMANS P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	1.500,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	4.200,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.500,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	60.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	85.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	5.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	18.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
				TOPLAM	213.204,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	150.000,00			150.000,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	28.000,00			28.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.204,00			35.204,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.204,00			213.204,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriley ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	12.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	96.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	101.700,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	14.850,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.320,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	14.850,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Dünger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Dünger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000,00
				TOPLAM	339.227,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	212.550,00			212.550,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	40.170,00			40.170,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.507,00			86.507,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		339.227,00			339.227,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriley ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kod	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	1.500,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	8.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.500,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	58.080,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	63.360,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	22.440,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kod	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13.200,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.560,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	750
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve Internet Erişimi Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
				TOPLAM	203.896,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	143.880,00			143.880,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	23.760,00			23.760,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.256,00			36.256,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.896,00			203.896,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdare Müdürlüğü iş ve işlemlerini yürütmek.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	1.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.000,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	3.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.500,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Düger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	70.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	27.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	22.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	11.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.500,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Düger Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	1.500,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	5.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	4.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Düger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	500,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.9.3.01	Cenaze Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	05.3.1.05	Memurların Ögle Yemeğine Yardım	1,00
				TOPLAM	224.509,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Sariveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	119.000,00			119.000,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	38.000,00			38.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.010,00			61.010,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler	5.000,00			5.000,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		224.509,00			224.509,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Özel Kalem
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılara açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	9.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	40.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	320.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	40.000,00
				TOPLAM	445.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Özel Kalem			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	445.000,00			445.000,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	445.000,00			445.000,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam, ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektedir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Düger Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Düger Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.1.90	Düger Tahliye Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Düger Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000,00



2020

PERFORMANS P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01 İ	İan Giderleri	50.000,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	07.1.9.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.27.000	5	06.5.1.90	Merkez ve İlçe Köylerimizin Parsel Bazında Bilgi Sistemi Projesi	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.51.000	5	06.5.1.90	ÇOĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.59.000	5	06.5.1.90	BAZI İMAR PLANLARINDA ÇED VE JEOLOJİK ZEMİN ETÜT YAPIMI	1,00
44.70.31.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,00
				TOPLAM	151.026,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.020,00			151.020,00
	4 Faiz Giderleri				
	5 Cari Transferler	1,00			1,00
	6 Sermaye Giderleri	3,00			3,00
	7 Sermaye Transferleri	1,00			1,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	151.026,00			151.026,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Merkez ve İlçe köylerimizde yapılacak faaliyet ve projelerin yürütülmesinde, kırsal kalkınma faaliyetlerinde görev yapacak hizmet ihtiyacının temin edilmesi.
Birim Performans Hedefi	Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet İdarenin bütününen yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	385.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.02	Taban Aylığı	2.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	4.230.349,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	220.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	75.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	210.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	525.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	105.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	80.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	305.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	7.875,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	400.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	275.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	36.500,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	390.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	10.500,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları	10.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	42.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	6.500,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	47.250,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.2.01	Yurtçi Sürekli Görev Yollukları	15.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	42.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.02	Arazi Tazminatları	21.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	15.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	20.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	20.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	10.500,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	150.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	520.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01 İ	İan Giderleri	5.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.750,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.9.3.01	Cenaze Giderleri	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	150.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.03	Kamu İşveren Sendikalarına	19.650,00
				TOPLAM	18.094.880,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	10.150.224,00			10.150.224,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.706.500,00			1.706.500,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.068.750,00			6.068.506,00
	4 Faiz Giderleri				
	5 Cari Transferler	169.650,00			169.650,00
	6 Sermaye Giderleri				
	7 Sermaye Transferleri				
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.094.880,00			18.094.880,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktr.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektr.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	50.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	2.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	3.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	200.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	400.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	300.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	5.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	10.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	125.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	60.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	1.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	7.500,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	30.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	45.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.05	Memurların Ögle Yemeğine Yardım	90.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	05.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	3.000,00
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	15.000,00
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.33.00.00	08.1.0.06.000	5	06.5.1.01	KAZIMKARABEKİR İLÇE SPOR SALONU ÇATI DEĞİŞİMİ VE KİLİTLİ PARKE TAŞ İLE DÖŞENMESİ	1,00
44.70.33.00.00	08.2.0.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.33.00.00	08.2.0.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	15.000,00
				TOPLAM	1.591.504,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Düzen İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.468.500,00			1.468.500,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler	123.004,00			123.004,00
	6 Sermaye Giderleri				
	7 Sermaye Transferleri				
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.591.504,00			1.591.504,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetişel yap oluşturmaktadır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektedir.



2020

PERFORMANS P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	250.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	04.2.9.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	450.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	500.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	09.1.1.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	09.6.1.01	Yedek Ödenek	3.750.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.15.000	5	05.3.1.01	Organize Sanayi, Birlik, Şirket ve benzeri Ortaklıklara Katılım Payı	150.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.30.000	5	05.3.1.01	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE KATILIM PAYI	828.914,00
44.70.34.00.00	01.3.9.31.000	5	05.3.1.01	ÖZEL İDARE VE BELEDİYELERİ ÇEVRE ALT YAPI TEMEL HİZMETLER BİRLİĞİNE KATILIM PAYI	792.914,00
44.70.34.00.00	01.3.9.32.000	5	05.3.1.01	TAŞELİ BELEDİYELERİ ÇEVRE ALTYAPI TEMEL HİZMETLER BİRLİĞİ PAYI	396.457,00
44.70.34.00.00	01.3.9.33.000	5	05.3.1.01	KONYA KARAMAN İLLERİ KALKINMA AJANSINA KATILIM PAYI	792.914,00
				TOPLAM	8.161.199,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diger İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00			250.000,00
	4 Faiz Giderleri	450.000,00			450.000,00
	5 Cari Transferler	3.461.199,00			4.461.199,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek	4.000.000,00			4.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.161.199,00			8.161.199,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kuraklığa mücadelede etkin araçlarla kısıtlı su kaynaklarını verimli ve etkin kullanarak Yeşili koruma ve kollama ilkesinden hareketle güneş enerjisi, rüzgar enerjisi, biyoyakıt Ve biyoenerji içerikli yaklaşımları temel alarak çevre varlığını sürdürürken kılınmak. 2024 yılı sonuna kadar, Merkez, Kazımkarabekir ve Ayrancı ilçelerinde kıt olan yer altı su kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla toplulaştırma yapılmış alanlarda toplulaştırma planlarına bağlı olarak kaplı sistem (damlama ve yağmurlama) sulama tesislerini KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı vb. kuruluşlardan finanse ederek yapmak. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu almak.
Birim Performans Hedefi	Karaman Merkez ve İlçelerinde tarımsal hizmetler konusunda hizmetlerin etüt ve planlanması hâsasiyet gösterilmesi sağlanarak projelendirme ve uygulama aşamalarında ilgili kurumlar ve yerel yöneticilerle işbirliği halinde katılımcılık, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uyarak hizmet vermek.



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	25.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01 İ	İan Giderleri	40.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.85.000	5	03.2.9.90	MERKEZ VE 5 İLÇE PVC BORU ALIM PROJESİ	500.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	50.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.17.000	5	03.2.6.01	3285 sayılı Kanun gereğince Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Hizmetleri Projesi	100.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.47.000	5	03.5.1.90	Yaban Hayvanları ile (Domuz Vs) Mücadele	50.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.29.000	5	03.2.9.01	Meyve Fidanı Alım Projesi	100.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.91.000	5	03.2.9.01	ERMENEK İLÇESİNE CEVİZ-ZEYTİN-BADEM FİDANI ALIM İŞİ	50.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.92.000	5	03.2.9.01	BAŞYAYLA İLÇESİNE CEVİZ FİDANI ALIM İŞİ	10.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.93.000	5	03.2.9.01	SARİVELİLER İLÇESİNE CEVİZ-BADEM FİDANI ALIM İŞİ	30.000,00
44.70.35.00.00	06.3.0.24.000	5	03.7.1.90	ALET, MAKİNA, TEKNİK EKİPMAN ALIM PROJESİ	1,00
44.70.35.00.00	06.3.0.54.000	5	06.5.1.90	KARAMAN MERKEZ YUVATEPE KÖYÜ SULAMA POJESİ ÖDS PROGRAMI KAPSAMINDA GERİ ÖDEME	12.509,00
44.70.35.00.00	06.3.0.76.000	5	06.5.1.90	MERKEZ AKÇAŞEHİR ÖDS PROGRAMI KAPSAMINDA GERİ ÖDEME	92.103,00
				TOPLAM	1.134.624,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.030.010,00			1.030.010,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri	104.614,00			104.614,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.134.624,00			1.134.624,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi				
Harcama Birimi Adı	Yazıcı İşleri Müdürlüğü				
Performans Hedefi	Karaman İl özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılara açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.				
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.				
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	900.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	75.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	23.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.840,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	2.500,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
				TOPLAM	1.082.353,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yazılı İşleri Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	975.000,00			975.000,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.353,00			107.353,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri				0,00
	7 Sermaye Transferleri				0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.353,00			1.082.353,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kodu	Hesap Adı	Tutar
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.500,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	3.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	100.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	2.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	50.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	300.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.02	Taşit Kiralaması Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	30.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kodu	Hesap Adı	Tutar
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	200.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.16.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Mevlana Kalkınma Ajansına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.00.000	5	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.00.000	5	06.5.7.90	Digerleri	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.30.000	5	06.5.1.01	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖY YOLLARI ASFALT YAPIMI	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.34.000	5	03.2.3.02	MERKEZ VE KÖY YOLARI YAPIM VE BAKIMINDA KULLANILMAK ÜZERE BÜTÜM MALZEMESİ ALIMI	1.500.000,00
44.70.37.00.00	04.5.1.44.000	5	06.5.1.01	SOĞUK YOL ÇİZGİSİ YAPIMI	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.45.000	5	06.5.1.01	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖY YOLARINA OTO KORKULUK YAPIMI	50.000,00
44.70.37.00.00	04.5.1.46.000	5	03.2.9.90	BORU VE BÜZ ALIMI PROJESİ	50.000,00
44.70.37.00.00	04.5.1.47.000	5	03.2.9.90	TRAFİK LEVHASI ALIMI PROJESİ	150.000,00
44.70.37.00.00	04.5.1.48.000	5	06.5.1.01	AGREGA VE MICIR ALIMI İŞİ	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.51.000	5	06.5.1.01	STABİLIZE YOL YAPIMI	1,00
44.70.37.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diger Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,00
				TOPLAM	7.615.519,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yol ve Ulaşım Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonominik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.865.510,00			4.865.510,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler	1,00			1,00
	6 Sermaye Giderleri	2.750.007,00			2.750.007,00
	7 Sermaye Transferleri	1,00			1,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.615.519,00			7.615.519,00

FAALİYET-PROJE MAL İYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılaraına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktadır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektedir



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01 İ	İan Giderleri	30.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.1.90	Düger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.04.000	5	06.5.1.01	TAŞKALE İNCESU MAĞRASI RESTARASYON YAPIMI	0
44.70.38.00.00	01.3.9.04.000	5	06.5.1.01	TAŞKALE İNCESU MAĞRASI RESTARASYON YAPIMI	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.05.000	5	06.5.1.01	TAŞKALE MANAZAN MAĞARASI ÇEVRE DÜZENLEME VE RESTORASYON İŞİ	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.08.000	5	06.5.1.01	İL ÖZEL İDARESİ KAMPÜS ALNINA HANGAR YAPIM İŞİ	1.000.000,00
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	80.000,00
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	353.500,00
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	06.5.1.01	Proje Giderleri	194.500,00
44.70.38.00.00	03.1.1.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.38.00.00	03.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.38.00.00	03.1.1.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
44.70.38.00.00	03.1.1.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.38.00.00	03.1.1.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	1,00
44.70.38.00.00	07.9.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.38.00.00	07.9.9.06.000	5	06.1.2.03	Sağlık Hizmetleri İçin Makine Teçhizat ve Tibbi Cihaz Alım Projesi	200.000,00
44.70.38.00.00	07.9.9.14.000	5	06.1.4.01	SAĞLIK HİZMETLERİ AMBULANS ALIMI	1,00
44.70.38.00.00	08.2.0.03.000	5	06.5.1.01	Manazan Magarası Isıklandırma, Çevre Düzenlemesi Yapım Projesi.	0
44.70.38.00.00	09.1.2.00.000	5	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	8.500.000,00
44.70.38.00.00	09.1.2.83.000	5	06.5.1.01	LARENDE MAHALLESİ İLK/ORTAOKULU	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.85.000	5	06.5.1.01	ŞEYH ŞAMIL MAHALLESİ İLKOKULU	8.077.999,00
44.70.38.00.00	09.1.2.86.000	5	06.5.1.01	85. YIL MİLLİ EGEMENLİK İLKOKULU (SPOR SALONU)	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.88.000	5	06.5.1.01	AKÇAŞEHİR İLKÖĞRETİM OKULU ISI YALITIMI VE ONARIM İŞİ	1,00
				TOPLAM	18.826.015,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri				0,00
	2 SGK Devlet Pirimi Giderleri				0,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.353.509,00			9.353.509,00
	4 Faiz Giderleri				0,00
	5 Cari Transferler				0,00
	6 Sermaye Giderleri	9.472.506,00			9.472.506,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00			0,00
	8 Borç Verme				0,00
	9 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.826.015,00			18.826.015,00



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılara açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların yedek parçaları, akaryakıtları, lastik vb. gibi ihtiyaçlarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınmasını sağlamak. Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleştirmeyi sağlamak. Araçların bakım ve onarım işlerini düzenlemek. Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yapmaktadır. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak. Araç ve iş makinelerinin zorunlu araç fenni muayenesi (TUVTÜRK) ve karayolları zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak. Birim müdürlüğünün taşıınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, birim taşıınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. Hurda araç teslim alma ve MKE ye teslim iş ve işlemleri

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	2.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	400.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01 İ	İan Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahallî İdare Birliklerine	1.000.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	07.1.9.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	1,00
44.70.41.00.00	06.2.0.03.000	5	06.5.1.01	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNE KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPILMASI	1,00
44.70.41.00.00	06.2.0.04.000	5	06.5.1.01	İHTİYAÇ DUYULAN KÖYLERE KANALİZASYON YAPILMASI	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.13.000	5	06.5.1.01	MERKEZ PINARBAŞI-BAHÇELİEVLER BAĞLISI İÇME SUYU ŞEBEKESİ	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.18.000	5	06.5.1.01	BAŞYAYLA BOZYAKA İÇME SUYU (100M3) DEPO İNŞAATI PROJESİ	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.32.000	5	06.5.1.01	MERKEZ CERİT KÖYÜ KAŞIKÇI BAĞLISI İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.33.000	5	06.5.1.01	ÖZDEMİR PELİTLİ BAĞLISI İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.38.000	5	06.5.7.90	MERKEZ VE İLÇE KÖYLER İÇİN MOTOPOMP ALIMI	75.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.39.000	5	06.5.7.90	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İÇİN PVC BORU ALIMI	250.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.40.000	5	06.5.7.90	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İÇMESUYU İÇİN FİTİNGS MALZEME ALIMI	75.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.41.000	5	06.5.7.90	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İÇME SUYU KLOR ALIMI	30.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.43.000	5	06.5.1.01	KARAMAN MERKEZ-AYBASTI KÖYÜ ÜZÜMLÜ BAĞLISI İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.45.000	5	06.5.1.01	BAŞYAYLA ÜZÜMLÜ SÖĞÜTLÜ BAĞLISI FOSEPTİK+ARITMA İNŞAATI PROJESİ	1,00



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.41.00.00	06.3.0.48.000	5	06.5.1.01	ERMENEK GÖKÇEKENT FOSEPTİK+İLAVE HAT İNŞAATI PROJESİ	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.49.000	5	06.5.1.01	ERMENEK SARIVADİ KÖYÜ FOSEPTİK VE İLAVE HAT İNŞAATI	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.52.000	5	06.5.1.01	ERMENEK OLUKPINAR FOSEPTİK+İLAVE HAT İNŞAATI PROJESİ	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.71.000	5	06.5.1.01	DÜNYA BANKASI AVRUPA BİRLİĞİ-MEVLANA KALKINMA AJANSI-KOP-TKDK AJANSLARINA SUNULACAK PRJ. YEREL KATKI	1,00
44.70.41.00.00	06.9.9.09.000	5	06.5.1.01	KİŞLA KÖYÜ YENİCE BAĞLISI FOSEPTİK YAPILMASI (500M3)	1,00
44.70.41.00.00	06.9.9.10.000	5	06.5.1.01	KATRANLI FOSEPTİK+DOĞAL ARITMA İŞİ	1,00
44.70.41.00.00	06.9.9.11.000	5	06.5.1.01	DİVLE KÖYÜ KAYABEYLİ BAĞLISI İÇMESUYU DEPO (30M3)	1,00
44.70.41.00.00	06.9.9.12.000	5	06.5.1.01	İKİZÇINAR KÖYÜ AKPINAR BAĞLISI İÇMESUYU DEPOSU	1,00
				TOPLAM	1.832.024,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

dare Adı

Bütçe Kaynak İhtiyacı	İ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Düzen İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri			0,00	
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri			0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	402.007,00			402.007,00
4	Faiz Giderleri			0,00	
5	Cari Transferler	1.000.000,00			1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	430.016,00			430.016,00
7	Sermaye Transferleri	1,00			1,00
8	Borç Verme			0,00	
9	Yedek Ödenek			0,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.832.024,00			1.832.024,00



**PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı:	KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Başyayla İlçesine Kaymakamlık Lojman Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım İşleri Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi	Hizmet Aracı Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi	Tıbbi Cihaz Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi	Sağlık Evleri ve Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinin Yapım İsları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Bilgisayar Alımı (10 adet) Renkli Yazıcı (1 adet) Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Ekipman ve Malzeme Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Soğuk İklim Koşulları için Ekipman ve Malzeme Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Mevcut Pikap Araçların Kasa ve Ekipman Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Mevcut Pikap Araçların Araç Telsizi ve GPS Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Ayrancı İlçesi Akpınar Köyü Andıkara Mahallesinde Heyelan Önleme	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Kayıp Aramalarında Kullanılmak Üzere Arama ve Kurtarma Ekipman Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde Kullanılmak Üzere Video Vall (Çoklu Ekran)	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası ve Bağlı Binaların Bakım Onarım ve Tamirat Yapılması İşi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	Hizmet Alımları (Vinç Kira Bedeli, Kepçe Kira Bedeli vb.)	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	Mamul Mal Alımları (Makine Teçhizat Alımları)	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	Kara Taşıtı Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	Mobese Sistem Kurulması	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Larende Mahallesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Temel Eğitim Okulları Onarımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	2 Adet hizmet Aracı Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	85. Yıl Milli Egemenlik İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Şeyh Edebali Mahallesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Kapalı Tenis Kortu Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Dumlugöze Köyüne Futbol Sahası Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Göktepe Kasabası Spor Tesisi Yapımı İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Çoğu Köyüne Futbol Sahası Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Süleymanhacı Köyüne Futbol Sahası Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Akçaşehir Kasabası Fatih Mahallesi ve Atatürk Mahallesine Spor Salonu ve Futbol sahası Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	İlimizin Tanıtımı Amacı ile Kitap, Broşür, CD Basımı ve Yapımı, Turizm Haritası Basımı ve Bilgilendirme Levhaları Ulusal TV'lerde program İcrası, Tyr Operatörleri ve Rehberlere Yönelik Olarak İnfı Çalışması Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	İlimizin Ulusal ve Uluslararası turizm tanıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

İlimizin tanıtılması	Müdürlüğümüze ait 70 FF 214 plakalı pikap hizmet aracı Müze Müdürlüğüne tahsis edileceğinden dolayı Müdürlüğümüğe Binek Otomobil Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	Kültür, Sanat ve Turizm etkinliklerine yönelik mal alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	Karadağ Binbir Kilise Değle ören yerinde bulunan 31-32-33-36 nolu Kiliselerin Rölöve, Restitüsyon, Resterasyon, Mühendislik ve Çevre Düzenlemeleri yapılarak düzenlenmiş ören yeri statüsüne alınma işi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	Karadağ Binbir Kilise Değle ören yerinde bulunan Piskoposluk Sarayı'nın Kiliselerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Mühendislik ve Çevre Düzenlemeleri yapılarak düzenlenmiş ören yeri statüsüne alınma işi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	Karaman Merkez Çesmeli Kilisenin Bakım Onarım, Çevre Düzenlemeleri ve WC yapılması işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Kütüphane tanıtıcı broşür, afiş, kütüphane temalı hediyelik eşya yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizin tanıtılması	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün Hizmet Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kombine Kanal Temizleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çift Kabin Pikap (10 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Greyder (5 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damperli Kamyon (20 adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lastik Tekerlekli Yükleyici (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Silindir (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kazıcı-Yükleyici (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Paletli Eskavatör (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Konkasör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çöp Toplama Kamyonu (5 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çekici (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Relay Tank (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lowbed (4 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Distribütör (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Binek Otomobil (5 adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Tamir-Bakım Aracı (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Minibüs-Otobüs (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Yol Çizme Makinesi (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kamyon üstü Su Tankeri Arasöz (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Seyyar Tamir Aracı (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damtrak (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Vidanjör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Pick-up (Kamyonet, Şoför DAHİL 3 veya 6 kişilik 4x4) (8 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Yardımcı ve Hizmet Araçları (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Aybastı Köyü Üzümlü Bağlısı İçme suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Cerit Köyü Kaşıkçı Bağlısı İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Özdemir Pelitli Bağlısı İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Pınarbaşı Bakçeli Evler Bağ. İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ayrancı Divle Köyü Kayabeyli Bağlısı İçmesuyu Deposu (30m3)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Başyayla Kışla Köyü Yenice Bağlısı Foseptik Yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Başyayla Üzümlü Köyü Söğütlü Bağlısı Kanalizasyon+Foseptik İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Başyayla Üzümlü Köyü İçme Suyu Depo 100m3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Başyayla Büyükkarapınar Köyü İçme Suyu Depo 150m3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Başyayla Bozyaka Köyü İçme Suyu Depo 100 m3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Olukpınar Köyü Foseptik İnş (500+500m3)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Gökçekent Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek İkizçinar Köyü Akpınar Bağlısı İçme Suyu Deposu 50 m3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Sarıvadi Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Tepebaşı Köyü İçmesuyu+Depo İnşaatı (100m3)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Katranlı Köyü Foseptik+Doğal Arıtma İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek İl Özel İdaresi Bakımevi İçme Suyu Deposu 30 m3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçin Motopomp Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köyleri İçin PVC Boru Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



2020

PERFORMANS
P R O G R A M I

Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Fitings Malzeme Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçme suyu için Klor Alımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Kilitli Parke Taşı Yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	İhtiyaç Duyulan Köylere Kanalizasyon Yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Ky. İlt (Hamidiye) Osmaniye-Çoğlu-Burunoba Toprak Tesfiye, Alt-Üst Temel, Sıcak Asfalt Yapımı (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Ky. İlt. Başharman-Gülkaya-Akpınar Toprak Tesfiyesi, Alt-Üst Temel, Sıcak Asfalt Yapımı (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Ky. İlt. (Hamidiye) Osmaniye-Çoğlu Burunoba Sanat Yapıları Yapımı 26 Km (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Ky. İlt. Başharman-Gülkaya-Akpınar Sanat yapıları Yapımı(19Km)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Plent Tesisi için Doğalgaz Bedeli	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Sıcak ve Soğuk Asfalt Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Bitüm Malzemesi Alımı (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Stabilze Yol yapımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Kar Mücadelesi	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	İlçe Çıkışı Divle Karaman Berendi Yol Onarımı 20km	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü

Köy Yollarının İyileştirilmesi	İlçe Çıkışı Ambar Yol Onarımı 22km	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Arazi Yolları Greyderle Bakımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Muhtelif Çaplarda PVC Boru Alımı (Merkez ve 5 İlçe)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	"Öğrencilere Yönelik Gıda Güvenliği Eğitim Çalışması" En İyi Denetçi Tüketicinin Kendisidir."	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Gıda Denetim Hizmet Aracı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yem Denetim Hizmet Aracı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Numune Aracı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Dünya Süt Günü Etkinliği Düzenlemesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	% 50 Çiftçi Katkılı Meyve Fidanı Projesi (zeytin, kiraz, ceviz, badem vb.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele (Kuduz)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele (LSD)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele (Mücadeleye Katılan Çalışan Enjektör, Edinme İğnesi, Tulum, Çizme, Eldiven vb. malzeme temini)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele (4*4 özellikli araç temini 4 adet kiralama veya satın alma)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Arılı Kovan Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Antepfistiği Çıtlama Ünitesi Alımı Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresinin yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemlerin sistemli hale getirilmesi	Özel idare Arşivleme Sistemi Kurulması Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZET

İLÇELER VE BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	2018	2019	2020
01-Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	150.509,00	93.163,00	85.021,00
02-Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü	219.004,00	246.401,00	213.204,00
03-Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü	356.727,00	400.365,00	339.227,00
04-K.Karabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü	118.475,00	180.004,00	203.896,00
05-Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü	194.703,00	178.259,00	224.509,00
06-Özel Kalem Müdürlüğü	400.000,00	255.600,00	445.000,00
07-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	160.027,00	106.025,00	151.026,00
08-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.230.329,00	15.577.213,00	18.094.880,00
09-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	954.016,00	1.290.415,00	1.591.504,00
10-Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.535.563,00	7.763.450,00	8.161.199,00
11-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	172.535,00	1.726.010,00	1.134.624,00
12-Yazılı İşleri Müdürlüğü	706.014,00	948.604,00	1.082.353,00
13-Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	1.300.038,00	18.651.440,00	7.615.519,00
14-Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11.363.013,00	15.480.026,00	18.826.014,00
15-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	940.035,00	2.103.025,00	1.832.024,00
TOPLAM.....	42.400.000,00	65.000.000,00	60.000.000,00

T.C. KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Üniversite Mah. İbrahim Ökdem Blv. No: 136 - KARAMAN
Tel: (0338) 226 15 00 • Fax: (0338) 226 15 99
www.karamanozelidare.gov.tr